



Algemene voorwaarden PHOV

Inschrijving

Inschrijving geschiedt uitsluitend door middel van het inzenden van het volledig ingevulde inschrijfformulier met (indien gevraagd) bijbehorende diploma's/documentatie. Aanmeldingen worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. Bij overtekening van een cursus/opleiding wordt een wachtlijst gemaakt en schuift de cursist automatisch door naar de volgende cursusgroep.

Toelating

Een toelatingscommissie bepaalt (indien van toepassing op de opleiding) of een aspirant cursist wordt toegelaten. De aspirant cursist krijgt hier zo spoedig mogelijk bericht over.

Nederlands recht

De inschrijving/overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

Betaling van de kosten voor de cursus/opleiding

Facturen worden doorgaans in de week van de start van de cursus/opleiding verzonden. De kosten voor de cursus/opleiding dienen binnen 30 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.

Indien de kosten voor de cursus/opleiding of een gedeelte daarvan niet zijn voldaan dan is de cursist de incassokosten, administratiekosten en de wettelijke rente verschuldigd. Mocht een werkgever de opleidingskosten van de cursist niet betalen, is de cursist zelf verantwoordelijk voor de betaling.

Betaling in termijnen

Voor een aantal opleidingen is betaling in termijnen mogelijk. Dit dient op het inschrijfformulier vermeld te worden. De kosten hiervoor zijn € 250 en bestaan uit rentevergoeding en administratiekosten.

Kortingsacties

In het geval van kortingsacties worden niet meerdere kortingen gelijktijdig berekend maar geldt uitsluitend het hoogste kortingspercentage. Kortingspercentages worden berekend over de deelnamekosten van de opleiding, niet over lesmateriaal, examenkosten of locatiekosten.

Prijswijzigingen

Prijswijzigingen van een cursus/opleiding worden niet berekend aan reeds ingeschreven/toegelaten cursisten.

Het studieprogramma

In bijzondere gevallen kan besloten worden tot het aanbrengen van wijzigingen in het studieprogramma.

Cursusmateriaal

PHOV is rechthebbende van het cursusmateriaal. Het cursusmateriaal mag op geen enkele wijze vermenigvuldigd worden. Evenmin is het toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

Overmacht

Indien voor een docent door overmacht het niet mogelijk is een les te verzorgen, zal getracht worden lessen te wisselen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, behoudt PHOV zich het recht voor de les te verschuiven naar een nader te bepalen tijdstip, een andere docent te vragen of de les te annuleren. Wanneer er lessen geannuleerd zijn, leidt dit niet tot restitutie van een deel van de opleidingskosten.



Annulering door PHOV

PHOV behoudt zich te allen tijde het recht voor een cursus/opleiding bij onvoldoende deelname of bijzondere omstandigheden te annuleren.

Annulering en tussentijdse opzegging

1. Een cursist kan de cursus/opleiding te allen tijde annuleren en opzeggen. PHOV stuurt hiervan een bevestiging. Hierbij geldt de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling.
2. De cursist betaalt een redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden waaronder de opstartkosten. Hieronder staat een overzicht van deze kosten als percentage van de opleidingsprijs. Deze percentages betreffen de maximaal te betalen vergoeding. Indien de te betalen redelijke vergoeding lager is dan zal een lagere vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van de vergoeding kan op verzoek van de cursist door PHOV worden onderbouwd.

	Opleiding is korter dan 1 studiejaar	Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	10% van de opleidingsprijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	10% van de opleidingsprijs voor alleen het eerste studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	20% van de opleidingsprijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	20% van de opleidingsprijs voor alleen het eerste studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	30% van de opleidingsprijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	30% van de opleidingsprijs voor alleen het eerste studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	50% van de opleidingsprijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	40% van de opleidingsprijs voor alleen het eerste studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Tussentijdse beëindiging	<p>Bij tussentijdse beëindiging 50% (als opstartkosten) van de opleidingsprijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of de cursist aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij opleiding lopend over het jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden/dagen waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand. • Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/scriptietraject die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd. 	<p>Bij tussentijdse beëindiging 40% (als opstartkosten) van de opleidingsprijs voor alleen het lopende studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs ongeacht, of de cursist aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij opleiding lopend over het hele jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand. • Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/scriptietraject die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd.



3. Annulering/opzegging dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden. Als annuleringsdatum wordt de datum van de e-mail gehanteerd.
4. De annuleringskosten zijn niet verschuldigd indien bij aanvang zijn/haar plaats door een andere cursist van dezelfde werkgever wordt ingenomen, onder de voorwaarde dat hij/zij aan de toelatingseisen voldoet.
5. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake uitsluitend een (deel)examen geldt de volgende annuleringsregeling:
 - a. annulering voor aanvang geschiedt schriftelijk (per e-mail);
 - b. bij annulering tot zes weken voor aanvang zijn de administratiekosten verschuldigd met een maximum van € 50,-. Bij zogeheten computer based examens bedraagt deze termijn twee weken voor aanvang;
 - c. bij latere annulering is de volledige prijs verschuldigd. Tenzij de redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden lager is, in welk geval deze lagere vergoeding in rekening zal worden gebracht. De hoogte van de vergoeding kan op verzoek van de cursist door PHOV worden onderbouwd.

Vertrouwelijkheid

De aan PHOV verstrekte informatie wordt door PHOV, diens personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. PHOV conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.