



## **Algemene voorwaarden**

### Inschrijving

Inschrijving geschiedt uitsluitend door middel van het inzenden van het volledig ingevulde inschrijfformulier met bijbehorende diploma's.

Aanmelding worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.

Bij overtekening van een opleiding wordt een wachtlijst gemaakt en schuift de cursist automatisch door naar de volgende cursusgroep.

### Toelating

Een toelatingscommissie bepaalt of een aspirant cursist wordt toegelaten. De cursist krijgt hier zo spoedig mogelijk bericht over.

### Betaling van de kosten voor de opleiding

Facturen worden doorgaans in de week van de start van de opleiding verzonden.

De kosten voor de opleiding dienen binnen 30 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.

Betaling in 3 termijnen is mogelijk. Dit dient op het inschrijfformulier vermeld te worden. De kosten hiervoor zijn € 250 en bestaan uit rentevergoeding en administratiekosten.

Indien de kosten voor de opleiding of een gedeelte daarvan niet zijn voldaan dan is de cursist de incassokosten, administratiekosten en de wettelijke rente verschuldigd.

Vrijstellingen leiden niet tot kortingen op de totale opleidingskosten.

In het geval van kortingsacties worden niet meerdere kortingen gelijktijdig berekend maar geldt uitsluitend het hoogste kortingspercentage.

### Het studieprogramma

In bijzondere gevallen kan besloten worden tot het aanbrengen van wijzigingen in het studieprogramma.

### Cursusmateriaal

PHOV is rechthebbende van het cursusmateriaal. Het cursusmateriaal mag op geen enkele wijze vermenigvuldigd worden. Evenmin is het toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

### Overmacht

Indien voor een docent door overmacht niet mogelijk is een les te verzorgen, zal getracht worden lessen te wisselen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, behoudt de Stichting PHOV zich het recht voor de les te verschuiven naar een nader te bepalen tijdstip of de les te annuleren. Wanneer er lessen geannuleerd zijn, leidt dit niet tot restitutie van een deel van de opleidingskosten.

### Annulering door de Stichting PHOV

De Stichting PHOV behoudt zich te allen tijde het recht voor een opleiding bij onvoldoende deelname of bijzondere omstandigheden te annuleren.

### Annulering

Na inschrijving is onderstaande annuleringsregeling van kracht:

Een cursist die zich inschrijft voor de opleiding verplicht zich de kosten van de opleiding te voldoen. Bij het niet deelnemen aan de opleiding zijn annuleringskosten verschuldigd.

Deze kosten bedragen:

- 5% van de opleidingskosten bij terugtrekking op een tijdstip eerder dan twee maanden voor aanvang van de opleiding
- 20% van de opleidingskosten bij terugtrekking op een tijdstip gelegen tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding
- 50% van de opleidingskosten bij terugtrekking op een tijdstip korter dan een maand en langer dan twee weken voor aanvang van de opleiding
- 100% van de opleidingskosten bij terugtrekking op een tijdstip korter dan twee weken voor aanvang van de opleiding

De annuleringskosten zijn niet verschuldigd indien bij aanvang zijn/haar plaats door een andere cursist van dezelfde werkgever wordt ingenomen, onder de voorwaarde dat hij/zij aan de toelatingseisen voldoet. Bij tussentijds staken van de opleiding blijven de totale kosten van de opleiding verschuldigd en er worden geen kosten gerestitueerd. Annulering dient schriftelijk te geschieden. Als annuleringsdatum wordt de datum van de poststempel van de brief of datum van de e-mail gehanteerd.

Versie november 2020

*Stichting Post Hoger Onderwijs Veiligheidskunde*